

院内情報提供活動に関してのお願い

福岡徳洲会病院 医薬品情報解析室

○医薬品情報提供者としての自覚を持って行動いただくようお願いいたします。

営業活動の中心は製品の販売促進ではなく、薬の情報提供・情報収集活動にある。

MRには、高い倫理観に基づき、患者さんの立場から「薬物治療のパートナー」として、医療従事者と共に医療の一端を担い、社会に貢献することにあることが求められている。

■周囲に配慮をお願いします。

患者さまの声（御意見箱投書分）

- ・くすりのメーカーらしき人が診察室前付近にたむろしていて感じが悪い。
- ・スーツを着た企業の人らしき人が椅子にかけていて、座ることができず待つことになった。
- ・先生（医師）と話をしていたら、製薬メーカーの人が割り込んできた。

患者さまにとっては、“病院のひと”になります。

みなさまも、患者さまに安心できる医療を提供する立場であることを認識してください。

患者さまが困っていないか、患者さまの邪魔をしていないか、不快感をあたえていないか・・・

再度このような声が挙がるようなことがあれば、時間・場所の制約を強化します。

最悪の場合、医師への情報提供行為について全面禁止せざるを得なくなります。

これらは、一社・担当者だけの制約強化ではとどまりません。全社に対して適応いたします。

■時間を有効に

- ・面談開始後すぐに対話が可能なように、資料は準備してお越してください。
資料の準備で半分以上の時間を占める方もおられます。面談時間を有効にご活用ください。
- ・ごあいさつは丁寧かつ簡潔に。大事なはそのあとの情報提供、情報交換です。

■医師より使用希望の声を受けた場合

院内薬事委員会への申請をご案内ください。

申請に必要な資料の準備 等を医師にお申し出いただくと先生方も助かるかと思えます。

※参考（院内規定事項）

新規採用申請書：医局秘書もしくはイントラネットより入手可能

新規採用申請期限：奇数月 月末日

薬事委員会開催：偶数月 日程はイントラネット等院内案内を確認

○調査関係対応窓口

PMS 全般：治験センター

副作用報告：医薬品情報解析室（以下 DI 室）

※情報提供時、その薬剤が PMS 対象である旨を DI 担当者に必ずお伝えください。

具体的に採用検討候補となった時点で、治験センターへご訪問いただくようご案内します。

○福岡徳洲会病院 医薬品情報提供活動ポリシー

- ・情報提供活動を行うことができるのはMR 認定証取得者のみであり、かつ訪問申請を行ったものみとする
- ・個人情報保護を遵守する
- ・患者さまへの配慮を怠らない
- ・診療、医療提供業務の妨げとならぬよう配慮を怠らない
- ・MR としての使命を充分認識し、業務を遂行すること

院内情報提供活動不適と判断した場合、活動禁止措置をとります

- ・薬事委員会の申請状況、審議内容等の問いは一切受け付けない
- ・情報提供活動内容をまとめた月報を遅滞なく DI 室宛提出すること

■院内にて医薬品情報提供活動を行うことができるのは、訪問申請を行ったMRのみとなります。

- ・申請資格：MR 認定証取得者
- ・申請方法：薬剤部ホームページより web 登録

※旧申請書（書面）提出済みの方も、web 登録をしておこなってください。

■月報について

- ・所定書式を使用し、e-mail 添付でご提出ください。（書面での提出は不要です）
付録資料については可能な限り pdf 等のファイル形式でメール添付をお願いします。
メールアドレス yakudi@csf.ne.jp
- ・報告対象となる情報提供活動はすべての職種への情報提供となります。

■場所、時間について

※原則、地下 1F の薬剤部を經由して頂きます。（別紙を参照下さい）

◇医師、薬剤師以外の職種 原則、アポイント訪問のみです。

面談場所) 指定された場所 ※患者さまの妨げにならないようご配慮ください。
※原則：医局及び医局前は立ち入り禁止。

面談時間) 指定された時間 ※原則：火・木 14 時～17 時（午前診終了以降）

訪問手順) 地下 1F 薬剤部(待合室)にある訪問記録に必要事項を記入し訪問証を人数分取り出す。
→名札（各自ご準備ください）及び訪問証着用。
→面談終了後、訪問証の返却及び訪問記録への終了時間及び追加補足事項を記録する。

◇薬剤師 ※定期訪問時間以外に職員の案内なく、地下 1FD I 室には立ち入らないようお願いします。

情報提供依頼／資材依頼

訪問場所) 地下 1F DI 室：DI 室スタッフにお声掛けください。不在時には待合室薬剤部側にあるインターホンをお使い下さい。

(1 階投薬窓口での声掛けは患者様のご迷惑になりますのでご遠慮ください)

○情報提供依頼：依頼者のお名前をお申し出ください。

依頼者の呼出を行いますので、1F 薬剤部入口前でお待ちください。

○資材依頼：依頼者の名前をお申し出いただきその場にいるスタッフにお渡しください。

訪問時間) 指定された時間

時間の指定がない場合：14 時～17 時

薬剤部長

訪問場所) 地下 1F 薬剤部長室

訪問時間) 平日 月・木 14 時～16 時

※不在の場合は、待合室にてお待ちください。

医薬品情報解析室

訪問場所) 地下 1F DI 室

訪問時間) 平日 15 時～16 時 (受付終了 15 時 55 分)

※Web で予約してください

※緊急情報提供 (緊急安全性情報、不良品回収情報)

訪問場所) 地下 1F DI 室

訪問時間) 15 時～17 時

DI 室担当者へ緊急情報案内のため面談希望の旨お申し出ください。不在時には待合室薬剤部側にあるインターホンをお使い下さい。

※上記以外の準緊急情報 (製造中止情報、安全性情報等) は直近の平日 Web よりアポイント登録の上お越してください。万一、準緊急情報の案内があるにもかかわらずアポイントが取れなかった場合、メール・電話等でその旨ご連絡いただき訪問時間内にご来院ください。可能な限り調整して対応します。

※資料の部数について、特にこちらから指定しない場合下記の通りお願いいたします。

製品情報 (包装変更) 3 部

その他、添付文書改訂情報等 1 部

専門領域情報 (添付文書改訂文書等は除く) 3 部

がん化学療法関連

感染制御関連

糖尿病関連

※領域を追加した場合、改めてご案内いたします。

Web 登録について

製薬会社の方へ” というページにみなさまへのご案内をアップしています。

- ・ 訪問申請 (新規登録)
できるだけ顔写真の登録もお願いします
- ・ DI 室定期訪問時間 予約受付 (ログイン画面 ⇒ 訪問予約)
予約受付は当日 14 時頃までをお願いいたします。
- ・ 薬事委員会用準備資料の案内
- ・ 院内医薬品集の販売案内
- ・ 医薬品情報提供活動 月報 ファイルダウンロード

2010.7.27 作成

2014.9.1 改訂

2016.4.15 改訂